



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 4988del 29 NOV 2018

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Copia*

N° 98 del Reg.

Data: **05/11/2018**

**OGGETTO:** Concessione Nulla Osta all'ing. Vito Brenca, per servizio presso il Comune di Castel San Lorenzo (Sa), per n° 18 ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio presso questo Ente. -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno Cinque (05), del mese di Novembre, alle ore 15,20, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. Vincenzo Luciano, nella sua qualità di Vicesindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Straordinaria (art. 5 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Rag. Antonio Marino</i>		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
<i>Prof. Vincenzo Luciano</i>	X		
<i>Sig. Arturo Stabile</i>	X		Assenti i Signori: - rag. Antonio Marino -

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana Mele;

**Il Presidente** dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p><b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 05/11/2018</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]</p>	<p><b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 05/11/2018</p>

## La Giunta Comunale

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3, recante disposizioni "**Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati pubblici dello Stato**", nonché "**lo statuto degli impiegati civili dello Stato**";

**Vista** la normativa sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 58, del d. lgs. n° 29, del 1993, come modificato prima dall'art. 2, del decreto legge n° 358, del 1993, convertito dalla legge n° 448, del 1993, poi dall'art. 1, del decreto legge n° 361, del 1995, convertito con modificazioni dalla legge n° 437, del 1995, ed infine, dall'art. 26, del d. lgs n° 80, del 1998, nonché dall'art. 16, del d. lgs. n° 387, del 1998)

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165, e in particolare l'art. 53, comma 1 e comma 6;

**Visto** l'art. 6, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 1989, n° 117 (norme regolamentari sulla disciplina del **rapporto di lavoro a tempo parziale**) il quale recita: "**al personale interessato è consentito, previa motivata autorizzazione dell'amministrazione o dell'Ente di appartenenza, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa amministrazione o Ente**", per un **totale** complessivo di ore **48** (quarantotto);

**Richiamato** altresì, l'art. 92 - comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, regolante i "**rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale**", che così recita: "**gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti**";

**Visto** altresì, l'art. 84, comma 1, del Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 70 – del **27 maggio 2011**, il quale prevede che "**il dipendente con rapporto di lavoro parziale, con un orario non superiore al 50% dell'orario a tempo pieno, salvo quanto disposto dal comma 1, art. 92, del D. Lgs. n° 267/2000, può esercitare altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio, che non siano palesemente in contrasto con la posizione ricoperta, nel senso che non vi sia interferenza, connessione, conseguenze rispetto ai compiti d'ufficio svolti e, nel rispetto delle specifiche norme e disposizioni in materia**";

**Vista** la nota del **Sindaco** (avv. Giuseppe **Scorza**) del Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), assunta al protocollo generale in data **30 ottobre 2018**, al n° **004590**, con la quale viene richiesto a questo Ente il prescritto "**Nulla Osta**" a che l'ing. Vito **Brenca**, nato ad **Agropoli** (Sa) il **24 settembre 1977**, e residente in Via F. Cammarano, n° 5 – **Roccadaspide** (Sa), dipendente di questo Ente a tempo indeterminato **part-time 50%**, in qualità di **Responsabile Area Tecnica**, Settore Lavori Pubblici, presti ulteriore servizio per n° **18 ore settimanali**, presso il suddetto Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), ricoprendo il medesimo ruolo di **Responsabile Area Tecnica**, fino al **30 settembre 2019**, salvo di proroga da concordarsi;

**Tale richiesta** è motivata da esigenze di ricoprire carenze di organico nel ruolo, per cui vi è l'esigenza di ricorrere a dipendente di altro Ente;

**Dato atto** che la richiesta può essere accolta favorevolmente in quanto non è in conflitto di interessi, non interferisce con i compiti istituzionali, ed è svolto al di fuori dell'orario di lavoro attualmente prestato presso questo Ente, in ragione di n° **18 ore settimanali**;



C.A.P. 84059 Via Luigi Salerno, 2

Tel. 0828/944065-944106 - Fax 0828/944059

# COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

Provincia di Salerno

P. IVA: 00785180634

*Protocollo  
del 29.10.2018*

Spett.le  
Comune di Aquara  
[protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it](mailto:protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it)

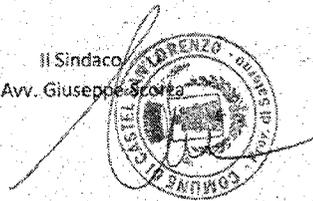
**Oggetto: Area Tecnica, convenzione circa il Responsabile.**

All'esito della dichiarata disponibilità dell'Ing. Vito Brenca a ricoprire -in regime di convenzione con codesta Municipalità- la Responsabilità dell'Area Tecnica di questo Ente per 18 ore settimanali, si chiede l'effettiva determinazione dello Spettabile Comune di Aquara a procedere in tale senso, con decorrenza dal 05.11.2018.

In attesa di Vostro riscontro e confidando in benevole attenzione, giunga cordialità.

Dalla Residenza Municipale, li 29.10.2018

Il Sindaco  
Avv. Giuseppe...



Comune di  
**AQUARA (SA)**  
30 OTT. 2018  
Prot. N. 00 4590



# COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)  
Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110  
P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it  
P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it  
Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it  
Codice Fiscale: 82001370657

UFFICIO TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI

del 30 ottobre 2018 -

Al sig. Sindaco-

Sede

Al Responsabile del Servizio Personale

- Sede

**OGGETTO:** Richiesta Nulla - Osta e disponibilità di servizi c/o il Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa).

Il sottoscritto ing. Vito Brenca, nato ad **Agropoli**, il **24/09/1977**, residente in **Roccadaspide**, alla Via F. Cammarano, n° 5, Dipendente di ruolo a tempo indeterminato e part-time **50%**, di questo Ente, in qualità di Responsabile Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici, Cat. "D", Posizione Economica "D1", essendo stato contattato, per le vie brevi, dal sig. Sindaco del Comune di **Castel San Lorenzo**, come da nota (agli atti) prot. n° **4000** - del **29/10/2018**, acquisita al prot. di questo Ente al n° **004590** - in data **30/10/2018**, con la quale si chiede l'autorizzazione e la disponibilità per un rapporto di collaborazione dello scrivente presso quell'Ente, nello stesso profilo professionale e, al di fuori dell'orario di lavoro di servizio presso questo Ente,

## COMUNICA

la propria disponibilità a prestare ulteriore servizio presso il Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), per un numero massimo di **18** (diciotto) ore settimanali, essendo impegnato anche presso il Comune di **Sant'Angelo A Fasanello** (Sa), per n° **9** (nove) ore settimanali e presso il Comune di **Controne** per ulteriori **5** (cinque) ore settimanali, impegnandosi alla riduzione delle ore al Comune di **Controne**, da **5** a **3**, indispensabilmente prima della firma del nuovo contratto di lavoro presso il Comune di **Castel San Lorenzo**, in modo da essere impegnato, complessivamente, per n° **48** ore settimanali, pertanto,

## CHIEDE

alla S. V. Ill.ma il prescritto "Nulla - Osta", a che possa prestare ulteriore servizio presso il Comune di **Castel San Lorenzo**, come meglio innanzi precisato e, nel contempo,

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area Tecnica -

Settore LL. PP:

ing. Vito Brenca



**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile unico del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sulla proposta della presente deliberazione;

**A voti** favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

## Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante della presente, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

**1. il Comune di Aquara** concede il prescritto "Nulla Osta" a che il proprio dipendente a tempo indeterminato e part-time 50% ing. Vito **Brenca**, nato ad **Agropoli** (Sa) il **24/09/1977**, e residente in **Roccadaspide** (Sa) Categoria "D", Posizione Economica "D1", **costituisca** con il Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), ulteriore rapporto di lavoro part-time per n° **18 (diciotto)** ore settimanali, per lo svolgimento delle funzioni di **Responsabile dell'Area Tecnica**, a tutto il **30 settembre 2019**, così come da richiesta innanzi citata e dalla volontà del dipendente di accettare la richiesta di cui sopra, che vengono **allegate** alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**2. l'attività** lavorativa presso il Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio presso questo Comune, in modo da non arrecare pregiudizio alla normale attività lavorativa e, per tutti i motivi innanzi esposti;

**3. le prestazioni** di lavoro effettuate alle dipendenze del Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa), saranno da quest'ultimo direttamente retribuite in favore del summenzionato dipendente e, l'importo della **Posizione** Organizzativa sommata tra i Comuni interessati, essendo l'ing. **Brenca**, ad oggi, autorizzato anche presso il Comune di **Sant'Angelo A Fasanella** (Sa), per ulteriori **9 (nove)** ore settimanali, e presso il Comune di **Controne** (Sa), per ulteriori **3 (tre)** ore settimanali, non dovrà superare l'importo massimo previsto dalla normativa in vigore;

**4. dare atto** che con la presente, l'ing. **Brenca**, svolge attività lavorativa per complessive **ore 48** (quarantotto), divise tra questo Comune (ore **18**), il Comune di **Sant'Angelo A Fasanella** (ore **9**), il Comune di **Controne** (ore **3**) e il Comune di **Castel San Lorenzo** (ore **18**), limite massimo previsto dalla legge in materia;

**5. è fatto** divieto al suddetto dipendente di costituire altri rapporti di lavoro subordinato senza la preventiva autorizzazione di questo Ente;

**6. la presente** autorizzazione avrà durata dalla sottoscrizione della prescritta **convenzione** tra questo Comune e quello di **Castel San Lorenzo** (Sa), ed avrà termine il **30 settembre 2019**, salvo eventuale proroga, la quale sarà valida con semplice autorizzazione scritta del Sindaco, senza ulteriori atti deliberativi;

**7. di inviare** la presente deliberazione verrà inviata al Comune di **Castel San Lorenzo** (Sa);

**8. con separata** votazione favorevole unanime, dichiarare il presente atto ai sensi dell'art. **134, 4° comma**, del decreto legislativo n° **267 / 2000**, immediatamente eseguibile.

**9. dichiarare** la presente, con separata votazione palese ed a voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. **134 – comma 4°** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267 TUEL**), stante l'urgenza di provvedere. –

Letto, approvato e sottoscritto  
Sindaco  
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele

L'ASSESSORE  
F.to Prof. Arturo Stabile



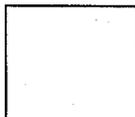
## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29 NOV 2018;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 4988, in data 29 NOV 2018, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 29 NOV 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 29 NOV 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Silvana Mele

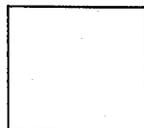
## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

## ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 29 NOV 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Silvana Mele